

长春市人力资源和社会保障局

关于开展 2025 年度长春市高层次人才 购房补贴申报工作的通知

各驻长企业，各城区、开发区人力资源和社会保障局：

根据《关于进一步激励人才引领支撑长春高质量发展的若干政策》（长办发〔2025〕2号），为鼓励企业引进、留住人才，提供住房保障支持，现将申报 2025 年度长春市高层次人才购房补贴事项通知如下：

一、政策内容

对企业引进的国家级领军人才、省部级领军人才，在长自购首套住房（含购买莲花山生态旅游度假区改善性住房），分别给予 50 万元、30 万元购房补贴。

二、适用范围

由市域内企业引进的国家级领军人才、省部级领军人才，可申请一次性购房补贴，每人只能享受 1 次。（详见附件 1）

三、申报条件

1. 人才引进时间范围：

国家级领军人才，应为 2023 年 1 月 1 日后由企业从长春市域外引进，省部级领军人才，应为 2025 年 1 月 1 日后由企业从长春市域外引进；

2. 人才需与企业签订 3 年劳动合同且工作满 1 年；

3. 人才引进后，在长自购首套住房或在莲花山生态旅游度假区购买改善性住房。

四、申报材料（一式三份）

（一）申报高层次人才购房补贴须提交以下材料：

1. 企业申报长春市高层次人才一次性购房补贴报告（附件 2）；

2. 长春市高层次人才一次性购房补贴申报审批表（附件 3）；

3. 长春市高层次人才一次性购房补贴申报人员汇总表（附件 4）；

4. 个性材料，主要包括：

（1）企业营业执照原件、复印件；

（2）高层次人才身份证（护照）原件、复印件；

（3）高层次人才评定证书等相关证明材料的原件、复印件；

（4）高层次人才与企业签订的正式人才引进协议和劳动（聘用）合同；

(5) 高层次人才在长自购住房的购房合同或产权证原件、复印件；

(6) 高层次人才在长缴纳 1 年社保保险佐证材料复印件；

(7) 高层次人才在长个人住房信息查询表（购买莲花山生态旅游度假区改善性住房出具在长已有房产佐证材料）。

五、申报流程

(1) 企业申报。企业应按照通知要求，组织本企业符合条件的人才进行相关材料申报，经企业审核后，对符合条件人员在企业内部进行公示，无异议后向所在城区（开发区）人社部门提交材料。申报工作应由企业统一组织，不接受个人申报。

(2) 区级初审。各城区（开发区）人社部门应对企业申报材料的真实性、完整性进行审核后，在区本级范围内公示且无异议后，报市人才服务局复审备案。

(3) 市级复审兑现。市人才服务局对各城区（开发区）上报备案的人员名单和审批表进行复审，无异议后报市委人才办审定同意后，将审定结果公示 5 个工作日，由市人才服务局按规定兑现补贴资金等程序进行。

六、注意事项

1. 与《长春市购房补贴政策实施细则》（长房规〔2024〕1 号）政策不得重复享受。

2. 与长春高层次人才租房补贴政策不得同时享受。已经享受

政策的，可在申请停发相关待遇后，按要求申报长春市高层次人才购房补贴。

3. 与吉林省和长春市本级政府各部门规定的相冲政策不得重复申报享受。

七、申报期限

申报日期：2025 年 10 月 15 日——10 月 24 日

受理时间：工作日 9:00—11:00 13:00—16:00

公休日及国家法定节假日休息

八、受理地点与咨询电话

长春市朝阳区人力资源和保障局：

地址：朝阳区前进大街 1855 号 451 室

电话：0431-89617240

长春市南关区人力资源和保障局：

地址：长春市南关区平治街 545 号 210 室

电话：0431-85282167

长春市宽城区人力资源和保障局：

地址：宽城区北人民大街 3366 号 3055 室

电话：0431-89990364

长春市二道区人力资源和保障局：

地址：二道区自由大路 5379 号 318 室

电话：0431-89680226

长春市绿园区人力资源和保障局：

地址：绿园区春城大街 680 号

电话：0431-86762019

长春市双阳区人力资源和保障局：

地址：鹿城大街 122 号双阳区人才中心

电话：0431-84282522

长春市九台区人力资源和保障局：

地址：九台区长通路 1181 号民生大厦 515 室

电话：0431-82313699

长春市新区人力资源和保障局：

地址：长春新区人才就业服务大厅一楼窗口

北湖科技开发区中科大街与明溪路交汇

电话：0431-80798161

长春市经开区人力资源和保障局：

办理地址：吉林大路 6188 号经开区管委会 1603 室

联系电话：0431-84660021

长春市净月区人力资源和保障局：

地址：福祉大路 1572 号净月区管委会 6 楼 C 区

净月区人社局

电话：0431-84535855

长春市汽开区人力资源和保障局：

地址：东风大街 7766 号汽开区管委会 501 室

电话：0431-81501880

长春市莲花山人力资源和保障局：

地址：雾九路 1 号长春莲花山管委会 A 区 315 室

电话：0431-81331221

中韩（长春）国际示范区人力资源和保障局：

地址：金汇大路 1577 号中韩示范区管委会 1813 室

电话：0431-81187029

附件：1. 高层次人才购房补贴申报资格认定标准

2. 企业申报高层次人才购房补贴报告（模板）

3. 长春市高层次人才购房补贴申报审批表

4. 2025年度长春市高层次人才购房补贴申报人员汇总表

长春市人力资源和社会保障局
2025年10月15日



附件 1

高层次人才购房补贴申报资格认定标准

国家级领军人才。主要包括：国家自然科学奖、国家技术发明奖、国家科学技术进步奖一等奖获得者（前 3 位完成人）；国家重点人才工程中除杰出人才、青年项目之外的人选；百千万人才工程国家级人选；国家级教学名师；“长江学者奖励计划”特聘教授；国家杰出青年基金项目完成人；科技创新创业领军人才。

省级领军人才。主要包括：国家重点人才工程青年项目人选；“长江学者奖励计划”青年学者；中国青年科技奖获得者；中青年科技创新领军人才；省科学技术特殊贡献奖获得者；全国优秀教师；国家卫生健康突出贡献中青年专家。

附件 2

X X X 公司 **申报长春市高层次人才购房补贴报告**

长春市人力资源和社会保障局：

按照《关于开展 2025 年度长春市高层次人才购房补贴申报工作的通知》要求，我公司拟为符合条件的国家级领军人才、省部级领军人才申请一次性购房补贴，具体情况如下。

一、公司简介

主要包括公司名称、公司性质、经营地址、主营业务、分（子）公司数量及分布、经营状况、依法经营情况等。

二、公司承诺

1. 所有申报人均为我公司在职员工，并已建立合法劳动关系且工作满一年以上；
2. 我公司为申报人提供的所有资料均合法、真实、有效，并对所提供资料的真实性负责；
3. 若因我单位原因或申报人原因未按时提交规范、完整和具有法律效力的申报材料，视为自动放弃申报资格，造成的经济损失由我单位和申报人承担；
4. 我公司已对照申报人档案，对其提交材料的真实性进行审

查，不存在材料造假问题。如申报人材料存在弄虚作假问题，我公司有义务协助有关部门追回已发放的奖励资金；

5. 若发生违法失信行为，将依照有关法律、法规规章和政策规定接受处罚，并依法承担相应责任；

6. 自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督，积极履行社会责任；自愿按照信用信息管理有关要求，将信用承诺信息纳入各级信用信息共享平台，并通过各级信用网站向社会公开；

7. 其他企业应承担的法律责任。

附：营业执照复印件

企业名称（公章）

法人代表签字：

XXXX 年 XX 月 XX 日

（申报联系人：XXX 联系电话：XXXXXXX）

长春市高层次人才购房补贴申报审批表

单位名称（公章）： _____ 日期： _____年__月__日

申请人信息	姓名	中文		性别		国籍		照片 (近期小 2 寸正面半身免冠蓝底彩色照片电子扫描版)
		外文		年龄		籍贯		
	身份证号码							
	护照号码							
	毕业院校							
	申请人类别		国家级领军人才 <input type="checkbox"/> 省部级领军人才 <input type="checkbox"/>					
	银行卡号						金额	() 万元
	开户地址							
	手机号码				电子邮箱			
	是否为在长自购首套住房		是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>		在长首次缴纳社会保险时间		年 月 日	
	主要业绩荣誉							

用人单位信息	单位名称				法人代表	
	单位地址					
	单位联系人		联系电话		电子邮箱	
	申请人职位			劳动合同 有效时间	自 年 月 日 至 年 月 日	
县市区（开发区）人力资源和社会保障部门审核意见		<p>经审核，同意推荐申请人申请高层次人才购房补贴，并承诺申报信息准确、真实。</p> <p style="text-align: right;">（单位盖章）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>				

注：此表共2页，A4纸正反制作，1式3份，市委组织部、市本级、区级各留存1份（不可更改格式）。

填表说明

(非打印页)

1. 编号栏：编号由九位数字组成，从左到右第一、二位应填写年份后两位数字，第三、四位应填写企业所在城区（开发区）编号，后五位为申报人在所在城区（开发区）从1到99999的顺序号。（此栏经审批合格后，由区人社局填写）。

市本级：01 朝阳区：02 宽城区：03 南关区：04

二道区：05 绿园区：06 双阳区：07 九台区：08

经开区：09 汽开区：10 净月区：11 莲花山：12

长春新区：13 中韩（长春）国际示范区 14

2. 单位名称（公章）：单位名称应与单位公章一致。

3. 姓名：姓名应与身份证（护照）一致。

4. 身份证号码、护照号码：中国公民填写有效证件号码，外籍公民填写护照号码。

5. 毕业院校：应填写毕业院校的全称。

6. 申请人类别：应在对应的人才类别□内打“√”。

7. 银行卡号、开户地址：应填写申报人个人所持有的吉林银行卡（I类卡）卡号，并详细填写开户银行地址。

8. 在长自购首套住房：指是否第一次在长春市域内购房。

12. 在长首次缴纳社会保险时间：指第一次在长春市缴纳社会保险的时间。

13. 单位名称、地址：应填写企业全称，单位地址应为企业工

商注册地址（如不一致，需说明）。

14. 单位法人：应填写申报人所在企业的法人，法人需与企业（单位）营业执照法人一致。

15. 单位联系人：为申报企业（单位）负责申报工作的人员情况。

16. 用人单位、区（开发区）人社部门栏由各部门分别填写。

